

EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE

1. Podatki o zavezancu

Naziv ali ime	Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini
Naslov	Hrvatini 137, 6280 Ankaran
Elektronska pošta	os.hrvatini@guest.arnes.si
Telefon	+386 (5) 651 46 70

Podatki o pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, če je imenovana

Ime in priimek	
Delovno mesto	Maja Krivec, univ. dipl. prav., zaposlen pri Center za pravno pomoč d.o.o., Mariborska cesta 69, 3000 Celje
Elektronski naslov	maja@czpp.si
Telefon	+386 (0) 59 340 911

2. Podatki o zbirkah osebnih podatkov

Naziv zbirke	1. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših.
Namen obdelave osebnih podatkov	Vodenje postopka sprejema in vključitve otroka v šolo, izobraževanje in izpopolnjevanje učencev, spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela šole.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem. Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, svetovalna služba, tajnica zavoda, razredniki v obsegu, kot ga določajo predpisani obrazci za potrebe šolske dokumentacije in učitelji športne vzgoje in razredniki razredne stopnje, v obsegu, kot ga določa športno-vzgojni karton, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	2. Zbirka podatkov v postopku ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v osnovno šolo.
Namen obdelave osebnih podatkov	Podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo v zvezi z ugotavljanjem pripravljenosti otroka za vstop v šolo.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Otroci, predvideni za vpis v 1. razred osnovne šole.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o otroku: ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega in/ali začasnega bivališča, podatki o zdravstveni anamnezi, ki so potrebni za odločanje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo. Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Člani komisije, ki ugotavljajo pripravljenost otroka za vstop v šolo.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	3. Zbirka podatkov o šoloobveznih otrocih.
Namen obdelave osebnih podatkov	Izvajanje osnovnošolskega izobraževanja.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Otroci, predvideni za vpis v 1. razred osnovne šole, starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o otroku: ime in priimek, EMŠO, spol, datum rojstva, prebivališče. Podatki o starših oziroma zakonitih zastopnikih: ime in priimek, naslov prebivališča.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, svetovalna služba, tajništvo, MIZŠ.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	4. Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah.
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje razvoja učencev in napredovanja.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem; Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, svetovalna služba, razredniki, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	5. Zbirka podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih učencev.
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje gibalne in morfološke značilnosti učenca.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, svetovalna služba, učitelji športne vzgoje in razredniki za razredno stopnjo.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	6. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje.
Namen obdelave osebnih podatkov	Pomoč in svetovanje učencem.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem.</p> <p>Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.</p> <p>Podatki o družinski in socialni anamnezi, razvojni anamnezi, strokovno interpretiranih rezultatih diagnostičnih postopkov, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacijo v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami, strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Svetovalna delavka, strokovni delavci, vendar samo v primeru, če je to potrebno za njihovo nadaljnje delo z učencem in za doseg namena postopka nudenja pomoči oziroma svetovanja; ravnatelj, kadar je to potrebno za izvajanje njegove funkcije oziroma opravljanje njegovih nalog; strokovna skupina, ki pripravlja individualizirani program za otroke s posebnimi potrebami.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	7. Zbirka podatkov o upravičencih do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna.
Namen obdelave osebnih podatkov	Starši, ki so upravičeni do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Otroci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Osebno ime in naslov prebivališča otrok in staršev, višina sofinanciranja.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Računovodstvo zavoda, ustanovitelj, pristojno ministrstvo, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	8. Zbirka podatkov o učencih, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja.
Namen obdelave osebnih podatkov	Zbiranje podatkov učencev 6. in 9. razredov.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci 6. in 9. razredov.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Svetovalna služba, strokovni delavci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	9. Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev.
Namen obdelave osebnih podatkov	Plačila staršev.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem; Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, davčna številka.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Računovodstvo zavoda, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	10. Zbirka podatkov o evidenci prijavljenih učencev na šolsko prehrano.
Namen obdelave osebnih podatkov	Šolska prehrana učencev.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki: ime in priimek ter naslov, EMŠO, naziv šole, razred, ime in priimek staršev ter naslov, številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo, datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo, višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo, podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil, datum prijave na malico oziroma kosilo, vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen, število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajnica, računovodstvo zavoda, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	11. Zbirka podatkov o vlogah za dodelitev subvencij za šolsko prehrano.
Namen obdelave osebnih podatkov	Subvencioniranje šolske prehrane.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek, prebivališče, oddelek/razred. Podatki o starših oz. zakonitih zastopnikih: ime in priimek, prebivališče, podatek o osebnem dohodku, opis socialnih razmer, število vzdrževanih družinskih članov.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajnica, računovodstvo zavoda, svetovalna služba.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane.

Naziv zbirke	12. Zbirka podatkov o vlogah za dodelitev subvencij za šolo v naravi.
Namen obdelave osebnih podatkov	Subvencioniranje šole v naravi.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek, prebivališče, oddelek/razred. Podatki o starših oz. zakonitih zastopnikih: ime in priimek, prebivališče, podatek o osebnem dohodku, opis socialnih razmer, število vzdrževanih družinskih članov.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajnica, računovodstvo zavoda, svetovalna služba.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi.

Naziv zbirke	13. Zbirka podatkov o preventivnih zdravstvenih pregledih učencev.
Namen obdelave osebnih podatkov	Izvajanje zdravstvenega varstva šolskih otrok.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek, prebivališče, oddelek/razred. Na podlagi soglasja staršev oz. zakonitih zastopnikov tudi rojstni podatek učenca, telefonska številka starša oz. zakonitega zastopnika.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajništvo, svetovalna služba, razrednik, Zdravstveni dom Kamnik.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	14. Zbirka podatkov o opravljenih kolesarskih izpitih učencev.
Namen obdelave osebnih podatkov	Opravljanje kolesarskega izpita.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek, prebivališče, rojstni podatki, oddelek/razred, številka in datum izdaje kolesarskega izpita.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajništvo, svetovalna služba, razrednik.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	15. Zbirka podatkov o učbeniškem skladu.
Namen obdelave osebnih podatkov	Izposoja učbenikov.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek, prebivališče, oddelek/razred. Podatki o starših oz. zakonitih zastopnikih: ime in priimek, prebivališče.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, svetovalna služba, razrednik, knjižničar.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Pravilnik o učbeniškem skladu.

Naziv zbirke	16. Zbirka podatkov o izposoji knjižničnega gradiva.
Namen obdelave osebnih podatkov	Izposoja knjižničnega gradiva.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in delavci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek, prebivališče, oddelek/razred. Podatki o delavcu: ime in priimek, prebivališče.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Knjižničar.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	17. Zbirka podatkov o učencih, upravičenih do dodelitve pomoči iz sredstev šolskega sklada
Namen obdelave osebnih podatkov	Dodelitev sredstev iz šolskega sklada.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p><u>Podatki o učencih:</u> ime in priimek, razred.</p> <p><u>Podatki o starših oz. zakonitem zastopniku:</u> ime in priimek, naslov prebivališča.</p> <p>Obrazložitev socialno-ekonomskih razmer.</p> <p><u>Kopija dokazila:</u> potrdilo delodajalca o višini bruto plače za pretekle tri mesece pred oddajo vloge ali potrdilo o višini preživitve, ki ga izda pristojni center za socialno delo, v kolikor je kateri od družinskih članov do preživitve upravičen ali odločba o denarni socialni pomoči po predpisih o socialnem varstvu, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor družina prejema denarno socialno pomoč ali odločba o višini otroškega dodatka izdano s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor družini pripada otroški dodatek ali potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, v kolikor je kateri od staršev brezposelna oseba, ali izjava starša, ki ni zaposlen, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na dohodke in socialno stanje družine ali potrdilo o zdravstvenem stanju izdano s strani osebnega zdravnika ali zdravniške komisije, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen v družini ali pisno mnenje o socialnem stanju v družini, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor gre za dolgotrajnejši socialni problem in drugo specifiko v družini.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, računovodstvo, svetovalna služba, po potrebi zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem

	delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Pravilnik o šolskem skladu.

Naziv zbirke	18. Zbirka podatkov o kadrovski evidenci
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko študentskega servisa.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, telefonska številka delavca, elektronski naslov delavca, datum, kraj, občina in država rojstva, državljanstvo, banka in številka bančnega računa, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, datum sklenitve delovnega razmerja, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, oblika delovnega razmerja, poskusno delo, podatki o invalidnosti, podatki o delovnem razmerju, podatki o napredovanju delavca, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela, podatki o delu delavca, ki dela preko programa javnih del, podatki o sorodnikih, če so zavarovani po osebni, ki je v delovnem razmerju (ime in priimek, sorodstveno razmerje, matična številka, davčna številka), datum prenehanja delovnega razmerja in razlog prenehanja; Evidenca o delu po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in delu preko študentskega servisa: ime in priimek, matična številka, davčna številka, banka in številka osebnega računa, stalno in če je začasno prebivališče, število ur tedensko, podatki o vrsti dela.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica zavoda in računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	19. Zbirka podatkov o izvajanju strokovne/delovne prakse in študentskega dela
Namen obdelave osebnih podatkov	Vodenje evidence o opravljenih nastopih dijakov/študentov in o njihovi obvezni učni/delovni praksi. Vodenje evidence o številu opravljenih ur in izplačilih študentskega dela v zavodu, urejanje pravic, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Študenti in dijaki, ki v zavodu opravljajo strokovno/delovno prakso, nastope in študentsko delo.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o študentu oz. udeležencu izvajanja strokovne/delovne prakse: ime in priimek, kraj rojstva, državljanstvo, spol, stalno/začasno prebivališče, davčna številka, šolska izobrazba, številka člana študentskega servisa, obdobje opravljanja del – datum začetka in zaključka dela, višina urne postavke, čas prakse in zadolžitve.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica zavoda in računovodja zavoda, ZZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	20. Zbirka podatkov stroškov dela
Namen obdelave osebnih podatkov	Izplačila z zvezi z delom.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko študentskega servisa.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, davčna izpostava, skupina davčne olajšave, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, zavarovalna doba, številka osebnega računa in banka, plačni razred.</p> <p>Podatki o delovnem času: število ur, število skupaj opravljenih ur, število skupaj neopravljenih ur z nadomestilom plače v breme zavoda, število skupaj neopravljenih ur z nadomestilom plače v breme drugih in zavoda za zdravstveno zavarovanje, število neopravljenih ur brez nadomestila plače, število ur, daljših od polnega delovnega časa.</p> <p>Podatki o plačah: izplačane plače za delo s polnim, krajšim delovnim časom, nadurno delo, začasna nezmožnost za delo, drugo.</p> <p>Drugi prejemki: solidarnostne pomoči, odpravnine, jubilejne nagrade, regres, drugo.</p> <p>Podatki o izplačilih po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in za delo preko študentskega servisa.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	21. Zbirka podatkov izrabe delovnega časa zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, organizacijska enota zaposlitve, delovno mesto, dnevna prisotnost na delovnem mestu (podatke o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, koriščenje nadur letni dopust, izredni dopust, boleznina), neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	22. Zbirka podatkov oblik reševanja kolektivnih delovnih sporov
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p><u>Evidenca podatkov o oblikah reševanja konfliktnih sporov pri delodajalcu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika; • Podatki o organizatorju stavke: naziv organizatorja stavke; • Podatki o stavki: število delodajalcev, pri katerih je stavka potekala sočasno, število delavcev, ki so neposredno sodelovali v stavki, število delavcev, ki so posredno sodelovali v stavki, razlogi za stavko, ali so bile pred začetkom stavke uporabljene druge oblike razreševanja delovnih sporov (pomirjanje, arbitraži), trajanje stavke, število izgubljenih delovnih dni, ocena stroškov, ki jih je zaradi stavke utrpel delodajalec, ocena rezultatov stavke. <p><u>Evidenca podatkov o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu vsebuje naslednje podatke o arbitražah delovnih sporov:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podatke o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika; • Podatke o sindikalni organizaciji ali skupini delavcev ali delavcu, ki je stranka v delovnem sporu: ime sindikalne organizacije, naslov sindikalne organizacije, • Število delavcev, ki so stranke v delovnem sporu; • Podatke o arbitražah delovnih sporov: vrsta delovnega spora, razlogi za delovni spor, ali je bil delovni spor rešen s pomočjo arbitraže.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodstvo, pristojno Ministrstvo, ustanovitelj.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v

	prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	23. Zbirka podatkov o poškodbah pri delu
Namen obdelave osebnih podatkov	Pregled poškodb pri delu.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, naslov stalnega ali začasnega bivališča, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, podatki o poškodbi delavca pri delu, podatki o vzroku poškodbe pri delu, podatki o uporabi osebnih varovalnih ukrepov, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, ZZSZ, ZPIZ, IRSD, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	24. Zbirka podatkov opravljenega usposabljanja za varno delo in preizkus praktičnega znanja ter varstva pred požarom
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij, varno delo.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, število zaposlenih; Podatki o delavcu: osebno ime, rojstni datum, delovno mesto.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, pristojno Ministrstvo, ustanovitelj, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, AJPES.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	25. Zbirka podatkov opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti; Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, izobrazba, poklic, kdaj je opravil zadnji preventivni zdravstveni pregled, delovno mesto, podatki ocene tveganja za delavca, delovna oprema, predmeti dela, izpostavljenost tveganjem delavca, osebna varovalna oprema, zdravstvene zahteve, ki jih mora delavec izpolnjevati, ocena tveganja, datum napotitve, zmožnost za delo.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, osebni zdravnik delavca.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	26. Zbirka podatkov o napredovanju zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Napredovanje zaposlenih.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, številka osebnega računa in banka, plačni razred.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, računovodja zavoda, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	27. Zbirka podatkov o potnih nalogih za službeno potovanje z obračunom
Namen obdelave osebnih podatkov	Vodenje izdanih potnih nalogov za namen obračuna povračil stroškov na službenem potovanju.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Nalog za službeno potovanje: številka naloga, datum naloga, ime in priimek delavca, delovno mesto, naslov stalnega prebivališča, datum in ura odhoda, cilj odhoda, naloga, datum in ura prihoda, trajanje potovanja, uporabljena prevozna sredstva, plačnik potnih stroškov, višina dnevnice, posebni dodatki, predujem, datum prejema predujma, kraj in datum izdaje.</p> <p>Predlog obračuna potnih stroškov: ime in priimek predlagatelja, naslov stalnega prebivališča predlagatelja, čas odhoda, čas prihoda, čas odsotnosti, število dnevnic, znesek dnevnic, specifikacija prevoznih stroškov, specifikacija drugih stroškov, znesek predujma, datum predujma, spisec prilog, priloge, kraj in datum izplačila.</p> <p>Obračun potnih stroškov: višina odobrenega izplačila, plačnik izplačila, ime likvidatorja, višina izplačila, ime blagajnika, datum izplačila.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, računovodja zavoda.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Nosilci podatkov v elektronski obliki so v varovanih prostorih, dostop do njih je zaščiten z gesli.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	28. Zbirka podatkov o izobraževanjih, izpopolnjevanjih in usposabljanjih
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje pravic in obveznosti iz sklenjenega delovnega razmerja.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Delavci, ki so napoteni na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek delavca, delovno mesto, namen izobraževanja, čas trajanja izobraževanja, obveznosti zaposlenega delavca, pogoji za vračilo stroškov izobraževanja v primeru prekinitve delovnega razmerja.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, računovodja zavoda, MIZŠ.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Nosilci podatkov v elektronski obliki so v varovanih prostorih, dostop do njih je zaščiten z gesli.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	29. Zbirka podatkov o zaposlenih, zbranih na podlagi soglasja
Namen obdelave osebnih podatkov	Komunikacija z zaposlenimi, promocija aktivnosti zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o zaposlenemu: ime in priimek, zasebni elektronski naslov, zasebna telefonska številka, fotografija posameznika, zvočni in video posnetek.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, ravnatelj, po potrebi tudi zunanje institucije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	30. Zbirka podatkov o učencih, zbranih na podlagi soglasja staršev
Namen obdelave osebnih podatkov	Promocija in evidentiranje aktivnosti zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci, ki so vključeni v zavod in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Podatki o učencu: ime in priimek učenca, datum rojstva, naslov, podatek o oddelku, ki ga obiskuje, podatek o šolskem letu, fotografija otroka, objava fotografij, razstava in objava likovnih in tehničnih izdelkov, posnetek otroka in objava le tega.</p> <p>V primeru nudenja pomoči in svetovanja mojemu otroku pridobi in dalje obdeluje: podatke o družinski in socialni anamnezi, podatke o razvojni anamnezi, strokovno interpretirane rezultate diagnostičnih postopkov, podatke o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.</p> <p>Podatki o starših: ime in priimek, naslov, telefonska številka, elektronski naslov.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Svetovalna služba, tajništvo, ravnatelj, razrednik, učitelj posameznega razreda.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	31. Zbirka podatkov o članih organov zavoda
Namen obdelave osebnih podatkov	Zagotavljanje administrativne podpore članom organov zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Člani organov zavoda.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o članih organov zavoda: ime in priimek, stalni oz. začasni naslov, elektronski naslov.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, predsednik Sveta zavoda.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Za čas trajanja mandata oz. skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	32. Zbirka podatkov o elektronskih naslovih učencev
Namen obdelave osebnih podatkov	Izobraževanje na daljavo.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci zavoda, ki so vključeni v proces izobraževanja na daljavo.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek učenca, razred učenca, elektronski naslov učenca, ki je kreiran s strani zavoda in učencu omogoča dostop do spletnih učilnic.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Razrednik, učitelj posameznega predmeta, tajnik, informatik.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih zavoda. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja direktorice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	33. Zbirka podatkov o učencih, upravičenih do dodelitve pomoči iz sredstev šolskega sklada
Namen obdelave osebnih podatkov	Dodelitev sredstev iz šolskega sklada.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p><u>Podatki o učencih:</u> ime in priimek, razred.</p> <p><u>Podatki o starših oz. zakonitem zastopniku:</u> ime in priimek, naslov prebivališča.</p> <p>Obrazložitev socialno-ekonomskih razmer.</p> <p><u>Kopija dokazila:</u> potrdilo delodajalca o višini bruto plače za pretekle tri mesece pred oddajo vloge ali potrdilo o višini preživitve, ki ga izda pristojni center za socialno delo, v kolikor je kateri od družinskih članov do preživitve upravičen ali odločba o denarni socialni pomoči po predpisih o socialnem varstvu, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor družina prejema denarno socialno pomoč ali odločba o višini otroškega dodatka izdano s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor družini pripada otroški dodatek ali potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, v kolikor je kateri od staršev brezposelna oseba, ali izjava starša, ki ni zaposlen, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na dohodke in socialno stanje družine ali potrdilo o zdravstvenem stanju izdano s strani osebnega zdravnika ali zdravniške komisije, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen v družini ali pisno mnenje o socialnem stanju v družini, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor gre za dolgotrajnejši socialni problem in drugo specifiko v družini.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Člani UO sklada, svetovalna služba, računovodstvo, ravnatelj.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem

	delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Pravilnik o šolskem skladu.

Naziv zbirke	34. Zbirka podatkov o davčnih številkah učencev za potrebe poročanja na FURS
Namen obdelave osebnih podatkov	Poročanje o izplačilih učencem iz šolskega sklada.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<u>Podatki o učencih</u> : ime in priimek, naslov, davčna številka.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Računovodstvo, ravnatelj, pristojni FURS.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o dohodnini. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine.

Evidence posodobljene dne _____

Osnovna šola
ravnatelj/ica

Aleksandra Pobega