

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. UPB5 16/07 in 36/08) je Upravni odbor sklada na 1. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

P R A V I L A

O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

OSNOVNE ŠOLE dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določa:

- namen in dejavnost ter financiranje sklada
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi sklada
- pristojnost organov sklada
- obveščanje o delovanju sklada.

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE TER FINANCIRANJE SKLADA

2. člen **(ime in sedež)**

Ime sklada je: Šolski sklad Osnovne šole **dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini**
Sedež sklada je: Osnovna šola **dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini**, Hrvatini 137, 6280 Ankaran
Številka podračuna sklada: 01250-6030656119 – šolski sklad

3. člen **(pečat sklada)**

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole **dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini** (v nadaljevanju: šole)

4. člen **(namen in dejavnost ter financiranje sklada)**

NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA:

- pomoč socialno šibkim učencem šole,
- raziskovalna dejavnost na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem šole po posameznih področjih in
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev šole .
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema),
- zviševanje standarda pouka v šoli in podobno.

Sklad pridobiva sredstva za svojo dejavnost in uresničevanje svojega namena iz:

- prispevkov staršev
- prispevkov občanov
- donacij
- zapuščin
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

5. člen (način pridobivanja sredstev)

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev šole o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni šolski program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

6. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki članov šolskega sklada. Člani šolskega sklada so lahko starši učencev šole, zaposleni na šoli in pravne osebe, ki sodelujejo s šolo.

Člani šolskega sklada najmanj enkrat letno prispevajo prostovoljne prispevke najmanj v višini, ki jo predlaga upravni odbor sklada in potrdi ustanovitelj sklada - svet šole.

7. člen

Upravni odbor objavi seznam članov sklada za vsako šolsko leto brez navedbe višine prispevka.

8. člen

Upravni odbor lahko predlaga posamezne nazive za člane, imenovane na podlagi lestvice, glede na višino denarnih prispevkov.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Organi sklada

9. člen (upravni odbor)

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev.

Upravni odbor ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Predstavnike šole imenuje v upravni odbor svet staršev na predlog sveta šole.

10. člen

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika. Mandat članov upravnega odbora je dve leti, vanj so lahko ponovno imenovani.

11. člen

Upravni odbor v soglasju s svetom staršev pripravi za vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in izvajanje dejavnosti sklada.

12. člen (volitve)

Volitve v upravni odbor sklada razpiše upravni odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu upravni odbor opozori svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da opravi imenovanje upravnega odbora.

13. člen (kandidiranje)

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev učencev šole se opravi na svetu šole in svetu staršev najmanj 15 dni pred imenovanjem.

14. člen (konstituiranje)

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik upravnega odbora do izvolitve novega predsednika. Če dosedanji predsednik ni član novoimenovanega upravnega odbora, nima pravice glasovanja v upravnem odboru.

Upravni odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik. Takrat se določi tudi stalni zapisnikar.

15. člen (prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve predstavnika šole, otrok preneha biti učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

16. člen (pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor :

- v soglasju s svetom staršev sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev za socialno pomoč, raziskovalno dejavnost na šoli, pomoč nadarjenim učencem, financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, (lutkovne predstave, gledališče, okrogle mize...), nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema) za zviševanje standarda pouka in podobno,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah.
- sprejema pravila sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

17. člen (pristojnosti predsednika)

Predsednik:

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in sopodpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

18. člen

Ravnatelj šole je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da na podlagi soglasja upravnega odbora v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle. Soglasje upravnega odbora ni potrebno, če je pravni posel že odobren v okviru letnega programa sklada, ki ga je sprejel upravni odbor.

19. člen (kriteriji in merila)

Na osnovi predloga plana, finančnega plana in stanja sredstev ter potreb v šoli sprejme upravni odbor kriterije in merila za razdeljevanje in dodeljevanje zbranih sredstev.

Kriteriji in merila se oblikujejo posebej za vsak namen iz 4. člena teh pravil in veljajo za tekoče šolsko leto.

Upravni odbor si mora o kriterijih in merilih predhodno pridobiti mnenje sveta staršev.

3. Način dela upravnega odbora sklada

20. člen (odločanje na sejah)

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora pri čemer število predstavnikov šole ne sme biti manjše od 2.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

21. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada ter računovodja in ravnatelj.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

22. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet šole ter javnost o rezultatih ob zaključnem računu sklada, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v šolskem letnem poročilu, ki je namenjeno vsem učencem in njihovim staršem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Sklep o ustanovitvi šolskega sklada prične veljati, ko ga sprejme svet šole in se uporablja od 27. 02. 2009 dalje.

24. člen

Z dnem uporabe tega sklepa prenehajo veljati vsi do sedaj sprejeti sklepi in akti v zvezi delovanja šolskega sklada.

Vasja Nanut

Številka del.:

Predsednik
Upravnega odbora šolskega sklada

Datum: 17. 6. 2009